

UF2. Comunicación y colaboración Online

1. Evaluación UF.2

EVALUACION UF.2

- 1-¿Qué es la comunicación síncrona?
 - a. El uso del correo electrónico
 - b. Una comunicación donde se sincronizan al inicio los relojes de los participantes
 - c. Una comunicación que ocurre en tiempo real en ambos sentidos
 - d. Una comunicación en redes sociales
- 2- ¿Cuál de estas herramientas permite una comunicación asíncrona?
 - a. Videoconferencia
 - b. Llamada telefónica
 - c. Mensajería instantánea como Whatsapp
 - d. Correo electrónico
- 3- ¿Cuál de estos consejos te permite mejorar en tu blog?
 - a. Utilizar lenguaje técnico
 - b. Extenderse en las explicaciones
 - c. Evitar el uso de ejemplos e ilustraciones
 - d. Resumir las ideas principales y utilizar un lenguaje sencillo
- 4- ¿Cuales de las siguientes redes sociales es exclusiva para la compartición de vídeos?
 - a. Facebook
 - b. Twitter
 - c. Instagram
 - d. Youtube
- 5- ¿Cuál de las siguientes herramientas permite la colaboración en tiempo real en documentos compartidos?
 - a. Skype
 - b. Teams
 - c. Slack
 - d. WhatsApp
- 6-¿Cuál de las siguientes características NO es propia del trabajo remoto (ework)?
 - a. Flexibilidad de horarios
 - b. Conciliación vida personal y laboral
 - c. Necesidad de desplazamiento diario
 - d. Uso de herramientas digitales
- 7- ¿Cuál de los siguientes comportamientos no se permite por la netiqueta?
 - a. Compartir información personal sin consentimiento
 - b. Utilizar lenguaje cortés y respetuoso
 - c. Uso de asuntos claros en el correo
 - d. Esperar a recibir permiso antes de usar recursos ajenos
- 8- ¿Qué es Google Meet?
 - a. Una herramienta de comunicación asíncrona
 - b. Una aplicación de Videoconferencia
 - c. Un software para redactar correos electrónicos
 - d. Un buscador
- 9- ¿Qué Software utilizarías para crear tu propio Blog?
 - a. Un LMS
 - b. El CMS (Content Manager System) Wordpress
 - c. Un software para redactar correos electrónicos
 - d. Moodle
- 10- ¿Qué Software utilizarías para crear tu propia Wiki?
 - a. La Wikipedia
 - b. El LMS (Learning Manager System) Moodle
 - c. Un software para redactar correos electrónicos
 - d. Google Meet